

Come creare un modulo per la richiesta di permessi/ferie/assenze con Contact Form 7

Queste istruzioni presuppongono una conoscenza minima di Wordpress.

Le istruzioni che seguono sono applicabili anche a siti Wordpress realizzati sul modello di Porte Aperte Sul Web (www.porteapertesulweb.it). Per maggiori informazioni:

- PASW 2013, WordPress per la scuola <http://alardizzone.info/pasw2013>
- Porteapertesulweb Social www.scuolacooperativa.net/wp3-social

Per installare e configurare Contact Form 7 suggeriamo di partire dal tutorial di Alberto Ardizzone (www.youtube.com/watch?v=DgcfBzMPxLw).

Istruzioni sintetiche

- Installare e attivare il plugin Contact Form 7 (d'ora in poi "CF7") <https://it.wordpress.org/plugins/contact-form-7>
- Installare e attivare il plugin Contact Form 7 Datepicker <https://it.wordpress.org/plugins/contact-form-7-datepicker>
- Installare e attivare il plugin Contact Form 7 DB <https://it.wordpress.org/plugins/contact-form-7-to-database-extension>
- Personalizzare il contenuto dei messaggi di errore (vedi sotto, va fatto solo la prima volta)
- Creare un nuovo modulo di contatto ("Aggiungi nuovo")
- Inserire un titolo
- Personalizzare il contenuto del modulo (vedi sotto)
- Personalizzare il contenuto delle due mail (vedi sotto)
- Salvare il modulo
- Copiare lo shortcode (es. `[contact-form-7 id="103" title="AAA"]`)
- Creare una nuova pagina, incollarvi lo shortcode e salvarla
- Il modo più semplice per creare un altro modulo è *duplicare* un modulo già esistente

Documentazione

- <http://contactform7.com/support>

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Mail	caic82100n@istruzione.it
Sito web	istitutocomprensivoteulada.it
Blog	www.iscola.eu
Facebook	www.facebook.com/istitutocomprensivocossu
Twitter	twitter.com/taddeocossu

Codice d'esempio

Riportiamo di seguito il codice utilizzato su www.iscola.eu, blog didattico dell'Istituto Comprensivo "Cossu".

In giallo le parti da personalizzare.

Con una minima conoscenza di HTML e degli shortcodes utilizzati da CF7, il modulo può essere personalizzato in ogni sua parte.

MODULO (tab 1)

```
<p>Il personale docente e ATA può utilizzare questo modulo per richiedere permessi, ferie, assenze.
Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti.<br /><br />
Raccomandiamo di inserire un <strong>indirizzo di posta elettronica valido</strong>.<br /><br />
È necessario indicare il proprio <strong>codice identificativo personale</strong>, fornito dalla
Segreteria in busta chiusa.
Il codice identificativo rende riconoscibile in modo univoco il dipendente.
Le domande prive di codice identificativo non potranno essere prese in considerazione.<br /><br />
Copia della richiesta verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato.</p>
<hr />
<h4>Dati personali</h4>
<p>Nome<br /> [text* text-1 watermark "Campo obbligatorio"]</p>
<p>Cognome<br /> [text* text-2 watermark "Campo obbligatorio"]</p>
<p>Luogo di nascita<br /> [text* text-3 watermark "Campo obbligatorio"]</p>
<p>Data di nascita<br />[date* date-4 date-format:mm/dd/yy animate:show first-day:1 change-month
change-year min-date:1930-01-01 max-date:2016-12-31 year-range:1930-2016 watermark "Campo
obbligatorio"]</p>
<p>Codice fiscale<br /> [text* text-5 minlength:16 maxlength:16 watermark "Campo obbligatorio" ]</p>
<p>Email<br />[email* email-6 watermark "Campo obbligatorio" ]</p>
<p>Telefono<br />[tel* tel-7 watermark "Campo obbligatorio"]</p>
<p>Codice identificativo personale<br />[text* text-8 watermark "Campo obbligatorio"]</p>
<p>In servizio presso questo Istituto nel plesso di [select* menu-1 include_blank "Scuola
dell'infanzia" "Scuola primaria" "Scuola secondaria di I grado"] di [select* menu-2 include_blank
"Sant'Anna Arresi" "Teulada" ] </p>
<p>in qualità di [select* menu-3 include_blank "Docente" "ATA"] con contratto a tempo [select* menu-
4 include_blank "determinato" "indeterminato"]</p><hr />
<h4>Richiesta</h4>
<p>Numero di giorni: [number* number-919 min:1 max:36]</p>
<p>Dal [date* date-5 20/ date-format:mm/dd/yy animate:show first-day:1 min-date:2016-01-01 max-
date:2020-12-31 year-range:2016-2021 watermark "Campo obbligatorio"] al [date* date-6 20/ date-
format:mm/dd/yy animate:show first-day:1 min-date:2016-01-01 max-date:2020-12-31 year-range:2016-
2021 watermark "Campo obbligatorio"]</p>
Dal [date date-7 20/ date-format:mm/dd/yy animate:show first-day:1 min-date:2016-01-01 max-
date:2020-12-31 year-range:2016-2021] al [date date-8 20/ date-format:mm/dd/yy animate:show first-
day:1 min-date:2016-01-01 max-date:2020-12-31 year-range:2016-2021]</p>
Dal [date date-9 20/ date-format:mm/dd/yy animate:show first-day:1 min-date:2016-01-01 max-
date:2020-12-31 year-range:2016-2021] al [date date-10 20/ date-format:mm/dd/yy animate:show first-
day:1 min-date:2016-01-01 max-date:2020-12-31 year-range:2016-2021]</p>
<hr />
<p><strong>[checkbox checkbox-999 "Ferie (artt. 13-19 CCNL)"]</strong></p>
<p>[checkbox checkbox-1 "(Personale ATA) Ferie maturate e non godute nell'anno scolastico
precedente" "(Personale docente e ATA) relative al corrente anno scolastico" "Festività soppresse
(Legge 937/1977) Ferie relative al corrente anno scolastico"]</p>
<p style="margin-left: 28px;">(già fruiti [number number-703 min:1 max:36] giorni)</p>
<hr />
<p><strong>[checkbox checkbox-998 "Permesso retribuito (art. 15 CCNL) - per il personale con
contratto a tempo indeterminato"]</strong></p>
```

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Mail caic82100n@istruzione.it
 Sito web istitutocomprensivoteulada.it
 Blog www.iscola.eu
 Facebook www.facebook.com/istitutocomprensivocossu
 Twitter twitter.com/taddeocossu

```
<p>[checkbox checkbox-31 "per motivi personali/familiari (tot. 3 giorni)" "per partecipazione a
concorso/esame (tot. 8 giorni)"]</p>
<p style="margin-left: 28px;">(già fruiti [number number-705 min:1 max:8] giorni)</p>
<hr />
<p><strong>[checkbox checkbox-997 "Permesso non retribuito (art. 19 CCNL) - per il personale con
contratto a tempo determinato"]</strong></p>
<p>[checkbox checkbox-41 "per motivi personali/familiari (tot. 6 giorni)" "per partecipazione a
concorso/esame (tot. 8 giorni)"]</p>
<p style="margin-left: 28px;">(già fruiti [number number-707 min:1 max:8] giorni)</p>
<hr />
<p><strong>[checkbox checkbox-996 "Permesso retribuito"]</strong></p>
<p>[checkbox checkbox-51 "per matrimonio (tot. 15 giorni)" "per lutto familiare (tot. 3 giorni per
evento)"]</p>
<p style="margin-left: 28px;">(già fruiti [number number-709 min:1 max:15] giorni)</p>
<hr />
<p><strong>[checkbox checkbox-995 "Assenza per malattia"]</strong></p>
<p>[checkbox checkbox-61 "Malattia" "Day Hospital" "Ricovero ospedaliero" "Grave patologia (art. 17,
c. 9 CCNL)" "Visita specialistica"]</p>
<p>[checkbox checkbox-994 "Nel suddetto periodo sarò reperibile al seguente recapito:"</p>
<p style="margin-left: 28px;"> [text text-774] </p>
<p>[checkbox checkbox-993 "La visita specialistica sarà effettuata nella seguente fascia oraria e
presso la seguente struttura pubblica/convenzionata:"</p>
<p style="margin-left: 28px;"> [time time-936 6/ time-format:HH:mm] / [time time-937 6/ time-
format:HH:mm] - [text text-775]</p>
<hr />
<p><strong>[checkbox checkbox-991 "Permesso ex art. 33, c. 3 L. 104/1992 (art. 15 c. 6
CCNL)"]</strong></p>
<p>[checkbox checkbox-71 "Portatore H" "Assistenza a portatore H"]</p>
<p>[checkbox checkbox-72 "La richiesta riveste carattere di urgenza (è necessario allegare una
dichiarazione sostitutiva)"] </p>
<p style="margin-left: 28px;">(già fruiti [number number-711 min:1 max:15] giorni)</p>
<hr />
<p><strong>[checkbox checkbox-990 "Infortunio sul lavoro (art. 20 CCNL)"]</strong></p>
<p>[checkbox checkbox-989 "Nel suddetto periodo sarò reperibile al seguente recapito:"</p>
<p style="margin-left: 28px;">[text text-774] </p>
<hr />
<h4>Note</h4>
<p>[checkbox checkbox-988 "Note:"</p>
<p style="margin-left: 28px;">[text text-713]</p>
<hr />
<h4>Allegati</h4>
<p>[checkbox checkbox-987 "Mi impegno a presentare, al rientro in servizio, la seguente
documentazione giustificativa:"</p>
<p style="margin-left: 28px;">[text text-773]</p>
<p>Per alcune richieste è necessario allegare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR
445/2000.<br />
Sono ammessi i formati pdf, rtf, odt, doc.</p>
<p style="margin-left: 28px;">[file file-79 limit:2000000 filetypes:pdf|rtf|odt|doc]</p>
<p>Scarica il modello di dichiarazione sostitutiva: <a href="..wp-
content/uploads/2016/03/Dichiarazione-sostitutiva-autocertificazione-ex-DPR-445-2000.doc"
title="Scarica il modello di dichiarazione sostitutiva in formato doc">formato .doc</a> - <a
href="..wp-content/uploads/2016/03/Dichiarazione-sostitutiva-autocertificazione-ex-DPR-445-
2000.odt" title="Scarica il modello di dichiarazione sostitutiva in formato odt">formato
.odt</a></p>
<hr />
```

Il trattamento dei dati da lei forniti è effettuato ai sensi del D.Lgs 196/2003. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie alla procedura. Il trattamento dei dati è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati, ed è svolto da personale dell'**Istituto Comprensivo Statale "Taddeo Cossu"**. Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come vengono

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Mail caic82100n@istruzione.it
Sito web istitutocomprensivoteulada.it
Blog www.iscola.eu
Facebook www.facebook.com/istitutocomprensivocossu
Twitter twitter.com/taddeocossu

utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento. Può rivolgersi per tutto ciò al responsabile del trattamento dati. L'Istituto Comprensivo Statale "Taddeo Cossu" si impegna a non utilizzare i suoi dati per fini di informazione commerciale, di invio di materiale pubblicitario, di ricerche di mercato. I suoi dati possono essere comunicati a enti pubblici, alle competenti autorità o a soggetti privati nel rispetto delle prescrizioni di legge. I suoi dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti se non in quanto previsto da espresse disposizioni normative. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Taddeo Cossu" nella persona del suo rappresentante legale.

<p>[acceptance acceptance-915]Accetto</p>

<p>[submit "Invia"]</p>

MAIL (tab 2)

Mail 1 (invio alla segreteria)

To

caic82100n@istruzione.it

From

[text-1] [text-2] <[email-6]>

Message body

<p>Da: [text-1] [text-2] - [email-6]</p>

<p>Oggetto: Comunicazione assenze/permessi/ferie</p>

<p>Il sottoscritto [text-1] [text-2], nato a [text-3] il [date-4], codice fiscale [text-5], email [email-6], telefono [tel-7], codice identificativo personale n. [text-8], in servizio presso questo Istituto nel plesso di [menu-1] di [menu-2] in qualità di [menu-3] con contratto a tempo [menu-4],</p>

<p style="text-align:center">CHIEDE</p>

<p>di poter usufruire di [number-919] giorni dal [date-5] al [date-6] / dal [date-7] al [date-8] / dal [date-9] al [date-10] per la seguente motivazione:

<p>[checkbox-999]

<p>[checkbox-1] (già fruiti [number-703] giorni)</p>

<p>[checkbox-998]</p>

<p>[checkbox-31] (già fruiti [number-705] giorni)</p>

<p>[checkbox-997]</p>

<p>[checkbox-41] (già fruiti [number-707] giorni)</p>

<p>[checkbox-996]

<p>[checkbox-51] (già fruiti [number-709] giorni)</p>

<p>[checkbox-995]</p>

<p>[checkbox-61]</p>

<p>[checkbox-994] [text-774] </p>

<p>[checkbox-993] [time-936] / [time-937] - [text-775]</p>

<p>[checkbox-991] (già fruiti [number-711] giorni)</p>

<p>[checkbox-71]</p>

<p>[checkbox-72] </p>

<p>[checkbox-990]</p>

<p>[checkbox-989] [text text-774] </p>

<p>Allega alla presente:

[file-79]</p>

<p>[checkbox-987] [text-773]</p>

<p>[checkbox-988] [text-713]</p>

<p>Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi del D.Lgs 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Mail caic82100n@istruzione.it
Sito web istitutocomprensivoteulada.it
Blog www.iscola.eu
Facebook www.facebook.com/istitutocomprensivocossu
Twitter twitter.com/taddeocossu

richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.</p>

--

<p>[text-1] [text-2]

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs 39/1993</p>

<p>Comunicazione inviata tramite il modulo su www.iscola.eu</p>

File attachments:

[file-79]

Spuntare le seguenti caselle

- Exclude lines with blank mail-tags from output
- Utilizza contenuti in HTML

Mail 2 (ricevuta)

- Spuntare la casella "Mail2"

To

[email-6]

From

Istituto Comprensivo Taddeo Cossu <caic82100n@istruzione.it>

Oggetto

Copia della comunicazione assenze/permessi/ferie

Message body

<p>Copia della comunicazione inviata a caic82100n@istruzione.it tramite il modulo su www.iscola.eu</p>

<p>Da: [text-1] [text-2] - [email-6]</p>

<p>Oggetto: Comunicazione assenze/permessi/ferie</p>

<p>Il sottoscritto [text-1] [text-2], nato a [text-3] il [date-4], codice fiscale [text-5], email [email-6], telefono [tel-7], codice identificativo personale n. [text-8], in servizio presso questo Istituto nel plesso di [menu-1] di [menu-2] in qualità di [menu-3] con contratto a tempo [menu-4],</p>

<p style="text-align:center">CHIEDE</p>

<p>di poter usufruire di [number-919] giorni dal [date-5] al [date-6] / dal [date-7] al [date-8] / dal [date-9] al [date-10] per la seguente motivazione:

<p>[checkbox-999]

<p><checkbox-1</checkbox> (già fruiti [number-703] giorni)</p>

<p>[checkbox-998]</p>

<p><checkbox-31</checkbox> (già fruiti [number-705] giorni)</p>

<p>[checkbox-997]</p>

<p><checkbox-41</checkbox> (già fruiti [number-707] giorni)</p>

<p>[checkbox-996]

<p><checkbox-51</checkbox> (già fruiti [number-709] giorni)</p>

<p>[checkbox-995]</p>

<p><checkbox-61</checkbox>

<p><checkbox-994 [text-774] </p>

<p><checkbox-993 [time-936] / [time-937] - [text-775]</p>

<p>[checkbox-991] (già fruiti [number-711] giorni)</p>

<p><checkbox-71</checkbox>

<p><checkbox-72 </p>

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Mail caic82100n@istruzione.it
Sito web istitutocomprensivoteulada.it
Blog www.iscola.eu
Facebook www.facebook.com/istitutocomprensivocossu
Twitter twitter.com/taddeocossu

```
<p><strong>[checkbox-990]</strong></p>
<p>[checkbox-989] [text-text-774] </p>
<p>Allega alla presente:<br />
[file-79]</p>
<p>[checkbox-987] [text-773]</p>
<p>[checkbox-988 ] [text-713]</p>
<p>Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi del D.Lgs 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.</p>
--
<p>[text-1] [text-2]<br />
Firma autografa sostituita a mezzo stampa<br />
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs 39/1993</p>
```

File attachments:

[file-79]

Spuntare le seguenti caselle

- Exclude lines with blank mail-tags from output
- Utilizza contenuti in HTML

MESSAGGI DI ERRORE (tab 3)

Il plugin presenta dei messaggi standard in inglese. È opportuno inserire la traduzione in italiano (va fatto una volta per tutte).

Esempio (eventualmente da personalizzare):

- La comunicazione è stata correttamente inviata.
- Si è verificato un errore nell'invio della comunicazione. La invitiamo a provare più tardi.
- Uno o più campi contengono un errore. La preghiamo di verificare la correttezza dei dati inseriti.
- Si è verificato un errore nell'invio della comunicazione. La invitiamo a provare più tardi.
- È necessario accettare le condizioni di trattamento dei dati personali prima di inviare il messaggio.
- La compilazione di questo campo è obbligatoria.
- I dati inseriti sono superiori a quanto richiesto dal campo.
- I dati inseriti sono inferiori a quanto richiesto dal campo.
- Si è verificato un errore nel caricamento del file. La invitiamo a riprovare.
- Non è consentito il caricamento di file di questo formato.
- Il file è troppo grande.
- Si è verificato un errore nel caricamento del file. La invitiamo a riprovare.
- Il formato del numero non è valido.
- Il numero è inferiore rispetto a quanto consentito in questo campo.
- Il numero è maggiore rispetto a quanto consentito in questo campo.
- La risposta non è corretta.
- L'indirizzo di posta elettronica inserito non è valido.
- L'indirizzo non è valido.
- Il numero telefonico inserito non è valido.
- La data e l'ora inserite non sono valide.
- La data inserita non è valida.
- L'ora inserita non è valida.

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Mail caic82100n@istruzione.it
Sito web istitutocomprensivoteulada.it
Blog www.iscola.eu
Facebook www.facebook.com/istitutocomprensivocossu
Twitter twitter.com/taddeocossu